**Приложение 1**

**Техническое задание на закупку услуги физической охраны**

**на объекте «БЦ на Войковской»**

|  |
| --- |
| **1. Способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ)** |
| Открытый запрос предложений |
| **2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика** |
| **2.1. Наименование заказчика** | АО «К-Технологии» |
| **2.2. Место нахождения заказчика** | Москва, Старопетровский проезд, дом 7А строение 30 |
| **2.3. Почтовый адрес заказчика** | Москва, Старопетровский проезд, дом 7А строение 30 |
| **2.4. Контактное лицо, номер контактного телефона заказчика, email** | Контактное лицо по процедуре Закупки: ФИОТел.e-mail: Контактное лицо по техническим вопросам:Фёдоров Андрей Леонидович+7 (495) 788-00-07, доб. 7120afyodorov@k-tech.ru |
| **3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг и классификация** |
| **3.1. Предмет договора** | Услуги физической охраны на объекте |
| **3.2. Наименование, характеристики и количество поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг**Услуги, оказываемые Исполнителем, включают в себя охрану административного здания и прилегающей территории, обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объекте, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, сохранности материальных ценностей и документальных материалов, пресечение преступных и иных незаконных посягательств на жизнь и здоровье персонала и посетителей.Один пост круглосуточной охраны в составе 2 (двух) сотрудников охраны.Наличие форменной одеждой единого образца.Использование мобильной группы (группы быстрого реагирования). |
| **4. Место и условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** |
| Москва, Старопетровский проезд, дом 7А строение 30 |
| **5. Сроки (периоды) и условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** |
| В течение одного года после подписания договора.  |
| **6. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)** |
| Указать стоимость поста охраны за сутки и цену выезда мобильной группы (группы быстрого реагирования). |
| **7. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги** |
| 7.1. Форма оплаты предусматривается в рублях РФ, безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.7.2. Условия оплаты необходимо указать в техническом предложении. Желаемая форма оплаты: 100% пост оплата, ежемесячные платежи.  |
| **8. Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика** |
| При несении охраны работники Исполнителя должны быть обеспечены:- средствами радио- и/или мобильной связи, обеспечивающих бесперебойную связь на территории и в помещениях охраняемого объекта между всеми работниками Исполнителя и ответственным работником от объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя);- форменной одеждой единого образца;- сертифицированными средствами для защиты органов дыхания;- системой взаимодействия с территориальными органами безопасности и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, а также с подразделениями охраны объектов (территорий) по вопросам антитеррористической защищенности, МЧС и аварийно-техническими службами города Москвы;- наличием служебной документации, регламентирующей деятельность по охране объекта: должностная инструкция охранника; контракт на оказание охранных услуг (копия); лицензия охранного предприятия (копия); свидетельство о регистрации охранного предприятия (копия); график дежурств, утвержденный руководством Охранной организации; журнал приема (сдачи) дежурства; журнал приема (сдачи) служебных помещений под охрану; список лиц, имеющих право круглосуточного посещения объекта; список, закрепленных за подразделением служебных помещений печатей (штампов) и лиц имеющих право вскрытия, сдачи под охрану; список телефонов для связи с руководителями охраняемого объекта, аварийными службами и органами МВД; другая необходимая документация, предусмотренная Охранной организацией. |
| **9. Требования к участникам закупки** |
| 9.1. Участник закупочных процедур должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки: наличие необходимых лицензий, свидетельств, сертификатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.9.2. Не проведение ликвидации Участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения Арбитражного суда о признании Участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.9.3. Участники закупочных процедур не должны являться лицами, на имущество которых наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которых приостановлена.9.4. Отсутствие у Участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.9.5. Отсутствие сведений об Участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральными законами от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Согласовано:** |  |  |
|  |  |  |
| Заместитель генерального директора по безопасности и режиму | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | А.А. Павлов |